

## 修繕積立金 督促状況確認書【記載要領】

管理組合名： \_\_\_\_\_

1. 直近1年間（申込み前月末から遡って1年間）の修繕積立金滞納状況

直近1年間 徴収予定額…A	直近1年間 滞納額…B	滞納割合 (B/A)
円	円	%

マンション共用部分リフォーム融資のご案内（詳細版）P9記載の「7 滞納割合の算定について」の②修繕積立金の帳簿等による確認方法に則って算出してください

2. 修繕積立金 月別総滞納額推移

← 1ヶ月ごとに遡って計6ヶ月分を以下の項目を記載

対象月	(10) 月末	(11) 月末	(12) 月末	(1) 月末	(2) 月末	申込前月末 (20●●) 年 (3) 月末
総滞納額 (円)						
滞納者数 (人)						

※総滞納額は月次の貸借対照表等に記載されている現在の管理組合の滞納額の総額（直近1年間以前の滞納も含む）を記載すること。滞納者数は滞納している組合員の数を記載すること。

3. 督促経過等

現在の滞納者に対する督促状況や接触状況を記載してください。

可能な限り数字も入れた具体的な内容を記載願います。

(記載例)

- ・すべての滞納者へ毎月電話連絡を行い、未収金を支払うように伝えているものの●人を除いて改善は見られず入金がない状況が続いている。
- ・これまで●●人の滞納があったが、電話で滞納の督促を行った結果●人の滞納と改善してきている。一方で、相続等により連絡がつかない●人へは督促できていない状況となっている。

4. 今後の対応と見通し

現在の状況を踏まえて、今後の対応と見通しを記載してください。

3. 督促経過等の内容を踏まえて、今後滞納状況の改善を促すための取組を具体的に記載ください。

(記載例)

- ・未収金の支払い意思の確認できない●人の滞納者に対しては、●年●月を目処に内容証明郵便による催告を行う予定。
- ・●人の滞納者に対して、少額訴訟を行うことを視野に検討を進めている。